



Basiscomputervaardigheden

Doelgroep

Deelnemers die basisvaardigheden in computergebruik willen aanleren.

Doelstelling

Naast het aanleren van basiscomputervaardigheden, zoals Word, Internet en e-mail, wordt gestimuleerd om met de computer te gaan werken als communicatiemiddel.

Inhoud

- *Modules*; in deze module worden de volgende onderdelen behandeld: het opstarten van de computer, het besturingssysteem, werken met de verkenner, Word, Excel en het gebruik van internet en e-mail.
- *Praktische toepassingen*; veel gebruikte toepassingen zoals het invullen van online formulieren, het opzoeken en opvragen van informatie en het gebruik van Digid komt aan de orde. Ook het zoeken van vacatures en het doen van online sollicitaties behoort tot de lesstof.
- *De les*; bestaat uit een klassikale instructie en een begeleid oefengedeelte. Rond les 12 wordt met iedere deelnemer een kort evaluatiegesprek gehouden. Er wordt samen met de deelnemer gekeken naar het verloop van de cursus en een eventueel doorstroming naar de computeropleiding ECDL.
- *Belasting*; één keer per week is er 1 dagdeel les. Daarnaast maakt de deelnemer huiswerk met een urenbelasting van 4 uur per week. Dit huiswerk kan gratis in ons internetcafé of op de vrijdagmiddag in het computerlokaal worden gemaakt.

Doorlooptijd

15 weken, 1 dagdeel per week les.

Aanmelding

Een afspraak voor het aanmelden of het voorbespreken van een klant kan gemaakt worden door te bellen naar SWI 070-3882193 vraag naar Martine Duiker of Martin Klatt.