



Activeringstrajecten met bemiddeling naar werk

Doelgroep

Deelnemers die door belemmeringen niet in staat zijn een baan te verwerven of te behouden. Dit kunnen belemmeringen op het gebied van taal, financiën en gezondheid. Er is sprake van langdurige werkloosheid, beperkte werkervaring en opleidingsachtergrond. Of deelnemers volgen tevens een taaltraject in het kader van hun inburgering.

Doelstelling

Het vergroten van de zelfredzaamheid en belastbaarheid van deelnemers zodat zij gereed zijn om aan het werk te gaan. Dit gebeurt op basis van een persoonlijk trajectplan. De trajecten voor de inburgeraars worden in nauwe samenwerking met de taalaanbieders vormgegeven en uitgevoerd.

Inhoud

- *Algemene Groepstraining*; de groepen hebben een vaste samenstelling en een vaste trajectbegeleider. De modules worden in een vaste volgorde aangeboden. Veranderingsprocessen en werknemersvaardigheden komen aan het begin aan de orde, modules die betrekking hebben op duurzaamheid, zoals gezondheid komen aan het einde. Overige modules die in de Algemene Groepstraining aan de orde komen zijn: Oriëntatie, Sociale Vaardigheden, Sollicitatievaardigheden, Psychosociaal, Taal, Financiën.
- *Individuele begeleiding*; de trajectbegeleider spreekt de deelnemer ook individueel. Onderwerpen die niet in de groep aan de orde (kunnen) komen worden dan behandeld. Dit kan gaan over privé zaken (schulden, mishandeling) of feedback op gedrag in de groep. Deze individuele begeleiding kan gedurende het gehele traject worden ingezet.
- *Bewegingstraining*; tweemaal per week kan de deelnemer sporten. De training wordt door een keuring vooraf gegaan en begeleid door een professionele trainer.
- *Ontspanningstraining*; eenmaal per week kan de deelnemer die zich moeilijk kan ontspannen, stress ervaart en/of slecht slaapt deze training op basis van yoga-technieken en mindfulness volgen.
- *Basiscomputervaardigheden*; de deelnemer maakt kennis met de computer en de meest gebruikte toepassingen van het internet.
- *Computertraining ECDL*; de deelnemer leert hierbij Word, Internet en e-mail op een behoorlijk niveau te gebruiken. Er bestaat de mogelijkheid om aansluitend certificaten ECDL te behalen.
- *Stage, oefen- of werkplek*; de begeleiders stimuleren en adviseren de deelnemers om daadwerkelijk aan de slag te gaan in een oefen, stage- of werkplek. Afhankelijk van de mogelijkheden van de klant wordt hier een keuze uitgemaakt. Waarbij stage- en oefenplekken nadrukkelijk als opmaat voor een werkplek worden gezien.
- *Begeleiding op de werkplek en nazorg*; om tot duurzame werkhervatting te komen bieden wij begeleiding op de stage, oefen- of werkplek. Dit gebeurt door de begeleiders of door een gecertificeerde jobcoach.

Doorlooptijd

6 tot 12 maanden, vanaf minimaal 8 uur per week. Wel dient er zicht op uitbreiding van de belastbaarheid te zijn.

Aanmelding

Een afspraak voor een intakegesprek of het voorbespreken van een klant kan gemaakt worden door te bellen naar SWI 070-3882193 vraag naar Martine Duiker of Kees Nachtegaal.